ミニコミ
小流通出版
取扱書店

模索舎 納品要綱 2010年6月発行

この度は、模索舎に納品いただき誠にありがとうございました。

当舎は一般書店では置かれない少部数の出版物やミニコミを、原則無審査で店頭に置いています。ジャンル・形態・内容は問いません。

人と情報のいき交う、ひらかれた多様な場であることを目指しています。納品者の方にもさまざまに参加いただき、書店／納品者という枠を越えてともに活性化できれば幸いです。

〈1. 納品するにあたって〉

模索舎は、表現の自由を保障する場であることを理念に掲げ、原則的に無審査で納品を受けています。
以下の項目は、当舎の基本的な納品条件です。納品者の方との合意のうえ、取り扱わせていただきます。
※生き物、腐るもの、危険物、他者のプライバシーを侵害するもの、その他書店の店頭販売に適さないと判断されるものに関しては、納品できない場合がございます。ご了承下さい。

●出版物に、『発行者名』『連絡先』『価格』をご明記ください。

記載のない出版物はシールを貼る、直接書き込むなどの対処をお願いします。

●7 掛けの委託です。

売れた際、価格の 7 割を納品者の方にお支払 /3 割を当舎が販売手数料として頂戴いたします。

●納品部数は事前にご相談ください。

限りあるスペースなので、相談の上こちらで部数を指定させて頂きます。

●納品書を添付ください。

直接納品・郵送に関わらず、納品の際には納品書を添えてください。
納品書には、**書名・単価・正味金額・課税の有無**のほか、**連絡先**（名前 / 住所 / 電話番号）を記載下さい。(指定の書式はありません。)
はじめて納品される方には、精算に必要な項目をまとめた別紙の**【納品取り扱いシート】**にも記入いただきます。

●納品・返品に関する経費は納品側負担です。

原則として、送料・返品送料・振込手数料などは納品者の方にご負担頂いています。

●委託期間は 3 ヶ月です。

基本的に 3 ヶ月ごとに精算しますので、その際に納品継続のご相談をいたします。
詳しくは右頁の**〈3. 精算について〉**をお読みください。

〈2.納品後の流れ〉

当舎では、オンラインショップ・入荷目録『模索舎月報』で新しく入荷した商品の紹介をしています。別紙記載の項目にそって、書誌データをつくっていただきメールまたは FAX にて一週間以内にお送り下さい。

●POP・チラシ、どうぞお持ちよりください。

形式はありません、読者の方に向けて好きにお作り下さい。都合によってご希望に添えかねる場合はご了承下さい。

●リンク大歓迎です。お持ちの HP にて宣伝下さい。

〈3. 精算について〉

当舎では 3ヶ月ごとに一度精算を行っております。納品数の確認、当時点での在庫数、売り上げ額・追加注文の有無・返品の有無などを、下図の実売明細書にてご報告いたします。取り扱い期間が 3ヶ月という意味ではありませんが、動きの少ないものに関しては全てお返しすることがあります。ご容赦ください。

【見本】実売明細書

〈実売明細表（兼返品書）〉								
書名	単価	掛率	納品数	納品正味	返品	返品正味	実売	実売正味
●●ニュース 創刊号	¥300	0.7	10	¥2,100	7	¥1,470	3	¥630
		0.7		¥0		¥0	0	¥0
		0.7		¥0		¥0	0	¥0
		0.7		¥0		¥0	0	¥0
		0.7		¥0		¥0	0	¥0
合計額			10	¥2,100	7	¥1,470	3	¥630

●精算時期が来たら。

納品後、3ヶ月のちにメールまたはFAXで納品数、売上数、返品数、支払金額を記載した明細書をお送りします。

●明細書を受け取ったら。

明細書の内容をご確認しましたら、かならずご連絡下さい。納品時に記入いただいた【納品取り扱いシート】指定の支払い先/返品先に応じて、支払い/返品をさせていただきます。郵送での返品方法は、着払い・もしくは送料をお支払額から差し引いてお送りします。状況によっての郵送/来舎の変更は可能ですが、なるべく【納品取り扱いシート】の順守にご協力お願いします。

●ご返事いただけない場合。

ご連絡後**1ヶ月以上ご返事がない場合は、完全精算として在庫全てを着払い返品・指定の振り込み口座に入金いたします。**

1 年以上納品者の方と連絡がつかない場合は、売り上げはカンパ・在庫の残部はセールもしくは破棄として処理いたします。

引っ越しなどでご連絡先が変わった際は、かならず当舎までご一報下さい。

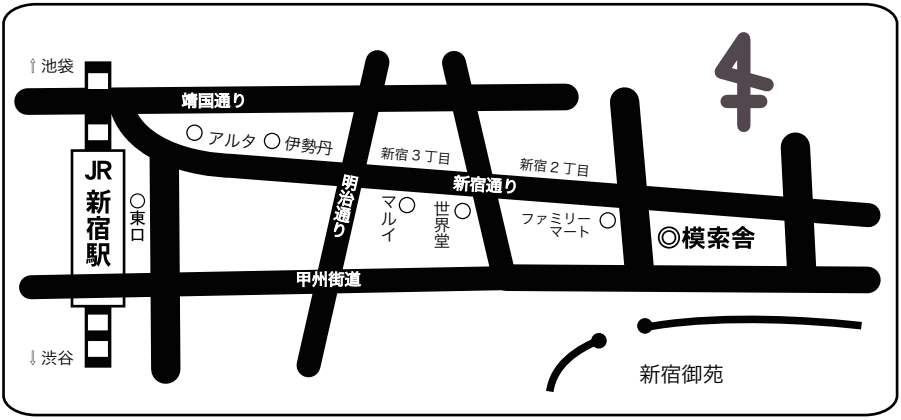
……以上、不明な点などありましたらお気軽にお問い合せください。

★模索舎の発行するフリーペーパーやチラシの配布・設置にご協力ください。
★ホームページ、ブログ、各種出版物などでご紹介ください。
ご希望の方にはデータを差し上げます、どうぞお声掛けください。

【CHECK】

納品から精算までを通して必要な項目です。記入漏れがないかご確認ください。

- ☐ 1. 納品書
- ☐ 2. 出版物記載項目
- ☐ 3. 発行者・発行団体名
- ☐ 4. 担当者（1.が個人の場合は省略）
- ☐ 5. 住所
- ☐ 6. 電話・FAX番号
- ☐ 7. e-mailアドレス
- ☐ 8. 納品・返品・精算の連絡方法
- ☐ 9. 納品・返品方法
- ☐ 10. お支払方法



ミニコミ・小流通出版物取扱書店　模索舎

〒160-0022　東京都新宿区2-4-9　営業時間：11:00～21:00

Tel：03-3352-3557／Fax：050-3505-8561

URL：http://www.mosakusha.com

e-mail：mosakusha@mosakusha.com